

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026

Thực hiện Quyết định số 2691/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026 cho các bộ, cơ quan trung ương và địa phương, Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Thành ủy về nhiệm vụ năm 2026, Nghị quyết số 276/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về việc giao, cho ý kiến kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 thành phố Cần Thơ các nguồn vốn thuộc ngân sách nhà nước. Nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phát huy tinh thần trách nhiệm của các sở, ban ngành, địa phương, các chủ đầu tư, tạo động lực nhằm phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công, góp phần thực hiện thắng lợi chương trình kế hoạch và các nhiệm vụ chính trị được giao trong năm 2026, nhất là nhiệm vụ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Biểu dương, khen thưởng kịp thời, tuyên truyền và nhân rộng điển hình tiêu biểu xuất sắc có đóng góp tích cực trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng đến các sở, ban ngành, địa phương và quán triệt đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, xác định nhiệm vụ giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong năm 2026 của từng cơ quan, đơn vị.

b) Việc triển khai các nội dung thi đua phải đúng quy định, đảm bảo tính thiết thực, bám sát nội dung chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và phát huy tinh thần trách nhiệm của từng đơn vị từ lãnh đạo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THI ĐUA

1. Đối tượng

Tập thể, cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ làm chủ đầu tư công trình, dự án có sử dụng vốn đầu tư công từ các nguồn vốn do thành phố quản lý.

2. Thời gian

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ khi ban hành kế hoạch đến ngày 31 tháng 01 năm 2027.

III. NỘI DUNG THI ĐUA

Các sở, ban ngành thành phố, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố, UBND các xã, phường tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công

Các Sở, ban, ngành, các Chủ đầu tư thực hiện và quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công và UBND xã, phường tập trung quyết liệt trong chỉ đạo, đôn đốc đẩy nhanh giải ngân vốn; chủ động rà soát và giải quyết các vướng mắc trong quá trình triển khai, đảm bảo sử dụng hiệu quả và giữ vai trò dẫn dắt, kích hoạt mọi nguồn lực của xã hội.

a) Đối với dự án hoàn thành trong năm 2026: Tập trung hoàn thành các hạng mục công trình, hoàn tất công tác nghiệm thu, thanh toán và giải ngân vốn cho các nhà thầu; khẩn trương lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành đảm bảo theo đúng thời gian quy định, hoàn thành giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026 được giao (kể cả vốn kế hoạch năm 2025 được phép kéo dài giải ngân sang năm 2026).

b) Đối với dự án chuyển tiếp hoàn thành sau năm 2026: Tăng cường đôn đốc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công gắn với chất lượng công trình, tháo gỡ khó khăn vướng mắc về nguyên nhiên vật liệu trong quá trình thi công, nghiệm thu khối lượng hoàn thành để đủ điều kiện thanh toán cho nhà thầu.

c) Đối với dự án khởi công mới năm 2026: Khẩn trương lập hồ sơ thiết kế và dự toán theo đúng quy định, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng, phê duyệt và lựa chọn nhà thầu để thi công dự án.

d) Các dự án ODA: Thực hiện các thủ tục đầu tư với nhà tài trợ; hoàn thành các thủ tục điều chỉnh, bổ sung dự án; rà soát nhu cầu kế hoạch vốn nước ngoài để giải ngân theo đúng thời gian quy định và theo cam kết với nhà tài trợ.

2. Thực hiện cắt giảm, điều chuyển kế hoạch vốn năm 2026

a) Sở Tài chính chủ trì phối hợp với chủ đầu tư rà soát, tham mưu UBND thành phố cắt giảm, điều chuyển vốn của các dự án có tỷ lệ giải ngân thấp, các dự án không có khả năng giải ngân hết vốn được giao sang các dự án có khả năng giải ngân cao, có nhu cầu bổ sung vốn.

b) Các sở, ban, ngành, các Chủ đầu tư thực hiện và quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công và UBND xã, phường và các Chủ đầu tư rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền điều chuyển kế hoạch vốn của các dự án chậm tiến độ sang các dự án khác có tỷ lệ giải ngân cao và có nhu cầu bổ sung vốn nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn.

c) Thời gian điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trước ngày 15/11/2026.

3. Thực hiện hoàn thiện hồ sơ thanh toán, quyết toán

a) Chủ đầu tư các dự án hoàn thiện hồ sơ tạm ứng, thanh toán; trong thời

hạn 03 ngày kể từ ngày có khối lượng được nghiệm thu, làm thủ tục thanh toán với Kho bạc Nhà nước khu vực XIX.

b) Kho bạc Nhà nước khu vực XIX: Chỉ đạo các Phòng nghiệp vụ trực thuộc và Kho bạc Nhà nước khu vực nhập Tabmis các nguồn vốn được phân bổ trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ khi có văn bản phân bổ vốn của UBND thành phố; thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các chủ đầu tư thực hiện thanh toán vốn theo đúng quy định; thanh toán ngay cho các dự án có đủ điều kiện giải ngân (Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện thanh toán phải có văn bản hoặc thông báo, nêu rõ nội dung, lý do và hướng dẫn một lần để các chủ đầu tư bổ sung hồ sơ); phối hợp với chủ đầu tư xử lý các vướng mắc phát sinh, rút ngắn thời gian thanh toán, góp phần đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn của thành phố.

4. Giải quyết khó khăn, vướng mắc trong công tác giải ngân vốn đầu tư công và công tác giải phóng mặt bằng

a) Các Sở quản lý chuyên ngành tập trung giải quyết các thủ tục thẩm định, phê duyệt dự án, thiết kế, dự toán công trình thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND thành phố; tăng cường công tác quản lý nhà nước về chi phí đầu tư xây dựng, chất lượng công trình; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và giải quyết vướng mắc theo thẩm quyền. Tổng hợp báo cáo UBND thành phố chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện dự án.

b) Sở Nông nghiệp và Môi trường:

- Chủ trì, phối hợp với các Chủ đầu tư, Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố, UBND các xã, phường khẩn trương tổ chức rà soát, đánh giá tổng thể tình hình triển khai công tác giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư công trên địa bàn thành phố; tổng hợp đầy đủ các khó khăn, vướng mắc, phân loại cụ thể thành từng nhóm vấn đề và nghiên cứu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ phù hợp với quy định hiện hành. Báo cáo kết quả, trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, chủ trì cuộc họp chuyên đề để trực tiếp chỉ đạo xử lý dứt điểm các tồn tại, vướng mắc liên quan công tác giải phóng mặt bằng

- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc giải quyết các tồn tại, vướng mắc cho các địa phương trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thực hiện dự án và các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của ngành.

c) Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố: Tập trung đẩy nhanh tiến độ lập, tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các dự án sử dụng vốn đầu tư công trên địa bàn thành phố để đẩy nhanh tiến độ hoàn thành dự án, góp phần sử dụng hiệu quả tài nguyên đất và nguồn lực trong và ngoài ngân sách vào phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

d) Các Chủ đầu tư thực hiện và quản lý dự án sử dụng vốn đầu tư công có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, địa phương liên quan tháo gỡ kịp thời khó khăn, vướng mắc, các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền, đảm bảo yêu cầu về tiến độ giải ngân, hoàn thành công trình, dự án theo quy định.

đ) UBND xã, phường:

- Chủ tịch UBND xã, phường liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng

các dự án phải tăng cường chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ giải phóng mặt bằng trên địa bàn; chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp chặt chẽ với Chủ đầu tư, các Ban quản lý dự án để tháo gỡ ngay các khó khăn, vướng mắc liên quan đến nguồn gốc đất, chính sách đền bù, hỗ trợ tái định cư; ưu tiên giải phóng mặt bằng cho các dự án dự kiến khởi công, hoàn thành trong năm 2026, không để tình trạng dự án bị đình trệ do chậm bàn giao mặt bằng.

- Tổ chức tuyên truyền, làm việc trực tiếp với người dân bị ảnh hưởng bởi giải phóng mặt bằng; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vận dụng linh hoạt các quy định pháp luật nhằm giải quyết thỏa đáng các khiếu nại, kiến nghị chính đáng, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

5. Thực hiện chế độ báo cáo giải ngân vốn

a) Định kỳ vào ngày 14 và 30 hàng tháng hoặc đột xuất, các Chủ đầu tư thực hiện báo cáo tình hình giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 (bao gồm kế hoạch vốn 2025 được phép kéo dài). Báo cáo định kỳ phải có thuyết minh, chi tiết dự án cụ thể, nguyên nhân các trường hợp dự án giải ngân đạt thấp, các vướng mắc, đề xuất giải pháp tháo gỡ, đồng thời phải có số liệu ước giá trị giải ngân cho tháng tiếp theo gửi về Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố theo quy định.

b) Kho bạc Nhà nước khu vực XIX: Tổng hợp báo cáo chi tiết theo từng nguồn vốn, dự án định kỳ 02 lần/tháng (số liệu đến ngày 15 và 30 hàng tháng) và Báo cáo định kỳ vào ngày 20 hàng tháng (số liệu ước đến hết tháng báo cáo) gửi Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố và các Bộ, cơ quan trung ương liên quan theo quy định.

IV. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- a) Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố;
- b) Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và địa phương.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Căn cứ thành tích trong tổ chức, thực hiện Phong trào thi đua, việc xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc được thực hiện theo quy định pháp luật của Luật Thi đua, khen thưởng có hiệu lực tại thời điểm đề nghị khen thưởng. Các cơ quan, đơn vị, địa phương, theo dõi kết quả thực hiện phong trào và đề nghị xét khen thưởng, như sau:

a) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

b) Không có các trường hợp khiếu nại, kiến nghị trong công tác quản lý, điều hành, thẩm định hồ sơ thiết kế, dự toán, tổ chức lựa chọn nhà thầu,....

c) Đối với tập thể là chủ đầu tư: có kế hoạch và biện pháp, giải pháp tổ chức thực hiện thi công các công trình, dự án đảm bảo về tiến độ thực hiện, yêu cầu về thiết kế và chất lượng, đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ... trong quá trình thi công. Trong đó ưu tiên xem xét, lựa chọn đề nghị khen thưởng đối với các chủ đầu tư quản lý nhiều dự án, có nguồn

vốn bố trí lớn (từ 50 tỷ đồng trở lên) và có kết quả giải ngân đến hết ngày 31/01/2027 đạt trên 95% kế hoạch vốn được giao từ đầu năm.

d) Đối với các sở, ban, ngành: theo chức năng nhiệm vụ được giao tham mưu UBND tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư công; thực hiện tốt công tác thẩm định hồ sơ thiết kế - dự toán, lập quy hoạch chuyên ngành, đánh giá tác động môi trường, thanh quyết toán dự án; phối hợp với các đơn vị liên quan, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc trong triển khai giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công,....

đ) Đối với UBND các xã, phường: thực hiện tốt công tác giải ngân vốn đầu tư, có tỷ lệ giải ngân đạt trên 95% các nguồn vốn năm 2026 được giao; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, vận động và triển khai các chính sách hỗ trợ tạo sự đồng thuận trong nhân dân sớm bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công triển khai thực hiện dự án.

3. Số lượng khen thưởng

a) Đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố: Thực hiện theo Quyết định số 43/2026/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của UBND thành phố Cần Thơ ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Cần Thơ (Không quá 10% tập thể và 05% cá nhân trực tiếp tham gia phong trào).

b) Đối với Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương: Lựa chọn, biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể và cá nhân tiêu biểu theo thẩm quyền, bảo đảm các tiêu chuẩn quy định pháp luật của Luật Thi đua, khen thưởng.

V. KINH PHÍ, HỒ SƠ, THỦ TỤC, THỜI GIAN KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

a) Đối với Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn kinh phí khen thưởng thành phố.

b) Đối với các tập thể, cá nhân được tặng Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương, mức tiền thưởng thực hiện theo quy định hiện hành, từ nguồn kinh phí khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Hồ sơ thủ tục khen thưởng

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của cấp trình khen (Theo mẫu số 01 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ; ghi rõ số lượng tập thể, cá nhân trong tờ trình và danh sách kèm theo).

b) Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

c) Báo cáo thành tích (Theo mẫu số 08 của Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ).

3. Thời gian trình hồ sơ khen thưởng

Sở Tài chính tổng hợp đề nghị khen thưởng về Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) trước ngày tổ chức Hội nghị tổng kết ít nhất 15 ngày, để thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét khen thưởng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban ngành, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố, UBND các xã, phường có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua ở đơn vị mình; theo dõi việc triển khai thực hiện đợt thi đua, kịp thời đề xuất, tham mưu UBND thành phố chỉ đạo nhằm hoàn thành tốt phong trào thi đua.

2. Giao Sở Tài chính chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này. Chủ trì phối hợp với cơ quan, đơn vị lựa chọn các tập thể có thành tích xuất sắc trong thực phong trào thi đua, tổng hợp hồ sơ, đề nghị khen thưởng và báo cáo kết quả phong trào thi đua về Sở Nội vụ tham mưu báo cáo UBND thành phố theo quy định.

3. Sở Nội vụ theo dõi, hướng dẫn tổng hợp đề nghị khen thưởng tham mưu trình Chủ tịch UBND thành phố khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện phong trào thi đua theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc (do vượt thẩm quyền) gửi về Sở Tài chính, Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo đề xuất UBND thành phố xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT TW;
- TT.TU, TT.HĐND TP;
- UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành TP;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT. PCao

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Cảnh Tuyên